

ПРИКАЗ

по Федеральному государственному бюджетному учреждению науки
«Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского»
Дальневосточного отделения Российской академии наук (ННЦМБ ДВО РАН)

от 23 июля 2021 г.

г. Владивосток

№ 148

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ННЦМБ ДВО РАН и его филиале

Руководителям подразделений
(зам. ДФ, рук-аями служб,
нач. отделов).
Для исполнения.
2021.07.27.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения возможных негативных последствий конфликта интересов для ННЦМБ ДВО РАН ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ННЦМБ ДВО РАН и его филиале (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора

И.В. Дюйзен

«Приморский океанариум» - филиал ННЦМБ ДВО РАН	
Входящий №	<u>000-4</u>
« <u>26</u> » <u>07</u> , 2021	20 <u> </u>

УТВЕРЖДЕНО
приказом ННЦМБ ДВО РАН
от 23.07.2021 № 14А

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов в ННЦМБ ДВО РАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук и его филиале (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов в сфере противодействия коррупции, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, нормативными правовыми актами ННЦМБ ДВО РАН, настоящим Положением.

Основными задачами Комиссии является:

а) обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия создается в целях создания правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции, осуществления деятельности по предотвращению и профилактике коррупции в Учреждении.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо использование работниками Учреждения своего должностного положения, предоставленных полномочий вопреки законным интересам Учреждения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах другого юридического лица.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики – работники Учреждения.

2.3. Субъекты коррупционных правонарушений – работники Учреждения, а также физические лица, использующие свое служебное положение, предоставленные полномочия вопреки законным интересам Учреждения для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

2.5. Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, указанным в пункте 2.4 Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2.4 Положения, и (или) лица, состоящее с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.6. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, влекущее привлечение к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

2.7. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение, либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.8. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность работников Учреждения по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления, и ликвидации их последствий.

Противодействие коррупции в Учреждении выражается в реализации следующих мер:

- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

3. Порядок создания Комиссии, ее состав, структура, принципы и организация деятельности

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора ННЦМБ ДВО РАН и формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными

признаках совершения работником Учреждения действий, имеющих коррупционный характер, или о возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и конфликтом интересов от работников Учреждения, сторонних физических и юридических лиц.

3.8.6. Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.8.7. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений.

3.8.8. Формирует предложения руководству Учреждения по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.

3.9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;

б) другие работники Учреждения, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица других организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций по решению председателя Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.11. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3.13. Основаниями для заседания Комиссии являются:

а) поступление информации о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;

б) поступление информации должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о возникновении личной заинтересованности работника при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины, не рассматривает анонимные обращения.

3.15. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для заседания Комиссии:

а) в течение 5-ти рабочих дней назначает дату заседания Комиссии;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании с информацией, указанной в поступившем сообщении;

в) рассматривает ходатайства и приглашение на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения.

3.16. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник Учреждения указывает в своем письменном обращении, заявлении или уведомлении.

3.17. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника Учреждения в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 3.16. Положения, не содержится указания о намерении работника Учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник Учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

3.18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.19. В случае невозможности присутствия на заседании работника, в отношении которого проводится заседание, он обязан заблаговременно известить об этом председателя или секретаря Комиссии.

3.20. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.13 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить, что работником не нарушены требования к служебному поведению или требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов, что работником нарушены требования к служебному поведению. В этих случаях в решении Комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов и предложения о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности.

3.21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

3.22. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Учреждение;

ж) другие сведения;

з) решение и обоснование его принятия;

и) результаты голосования.

3.23. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.24. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня ее заседания предоставляется директору ННЦМБ ДВО РАН. Выписка из протокола предоставляется работнику, в отношении которого проводилась проверка, по его письменному заявлению, а в случае необходимости по решению председателя Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.25. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся у председателя Комиссии.

3.26. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.27. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.28. В случае установления Комиссией факта нарушения работником требований к служебному поведению и (или) неприятия работником мер по устранению конфликта интересов директор ННЦМБ ДВО РАН при соблюдении требований, установленных действующим трудовым законодательством, вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

3.29. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.